

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 59»

390037, город. Рязань, Касимовское шоссе, дом 38-б. Тел. (4912)41-24-41

E-mail: sh59.ryazan@ryazan.gov.ru

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 41/5– Д

**«О начале приема в первый класс на 2024-2025 учебный год. Об утверждении графика приема документов граждан в 1 класс»**

С целью организованного приема граждан в 1-е классы, на основании письма министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.03.2024 №ОВ/12-2558 « О приеме заявления в 1класс», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании решения Рязанской городской Думы от 30.01.2014 № 5-11 « Об определении уполномоченного органа по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по приему граждан в 1 класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УР Лобанову Е.И.
2. Назначить ответственным лицом за ведение Журнала регистрации будущих первоклассников и своевременное оформление приказов о зачислении граждан в 1 классы зав. канцелярией Швецову Н.В.
3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений в электронном виде учителя Екимову Т.А.
4. Назначить ответственными лицами за проведение разъяснительной работы и оказание помощи родителям будущих первоклассников в вопросах приема граждан в 1 класс классных руководителей Хамову Е.В., Липатову С.Н., Шубину Е.А.
5. Начать прием заявлений на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередный и преимущественный прием с 1 апреля 2024 года, прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начать 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
6. Сформировать на 2024-2025 учебный год 3 первых класса общей численностью 75 человек.
7. Информировать родителей о порядке зачисления граждан в 1 класс. Разместить информацию для родителей на школьном сайте и информационном стенде школы. Ответ, зам. директора по УР Лобанова Е.И., Сорокина Н.А., Хамова Е.В., Липатова С.Н., Шубина Е.А.
8. Утвердить график приема документов граждан в 1 класс 2024-2025 учебный год. График приема документов граждан в 1 класс 01 апреля 2024 года:  
с 9.00 до 14.00 час. канцелярия (Швецова Н.В.),  
с 14.00 до 18.00 час. кабинет 26 (Лобанова Е.И.)
9. Утвердить график приема документов граждан в 1-ые классы.  
- Прием документов и заявлений граждан в 1 класс со 02 апреля 2024 года:  
Понедельник - с 10.00 до 13.00 час. канцелярия (Швецова Н.В.)  
Понедельник - с 14.00 до 17.00 час. кабинет 26 (Лобанова Е.И.)  
Четверг-с 10.00 до 13.00 час. канцелярия (Швецова Н.В.)  
Четверг - с 14.00 до 17.00 час. кабинет заместителей директора (Лобанова Е.И.)

- Прием заявлений граждан в электронном виде в школе:

Понедельник - с 10.00 до 16.00 кабинет № 22.

Четверг - с 10.00 до 16.00 кабинет № 22.

Отв. Екимова Т.А.

11. Утвердить форму заявления (Приложение № 1)

12. Утвердить форму журнала приема заявлений (Приложение № 2)

13. Утвердить форму уведомления о приеме документов (Приложение № 3)

14. Зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередный и преимущественный прием оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года, зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год для детей не зарегистрированных на закрепленной за школой территории оформлять приказом в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и документов. Отв. Лобанова Е.И., Швецова Н.В., тел. 41-24-41, 41-34-65.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Миловидова

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре				ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.24	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей					Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**	
	Дата	Время	Форма	Рег. №						Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания				прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)

\*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

\*\*Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2022г.;

