

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 59»

390037, город. Рязань, Касимовское шоссе, дом 38-б. Тел. (4912)41-24-41

E-mail: sh59.ryazan@ryazan.gov.ru

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 35/3 – Д

**«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2024 году»**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 04.12.2023 №02-422, планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, порядком проведения ВПР в 2024 году, приказом министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в штатном режиме:

в 4 классах в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

в 5 классах в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету «История»;

11.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

в 6 классах в следующие сроки:

03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

24.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

в 7 классах в в следующие сроки:

03.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

10.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

в 8 классах в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

18.04.2024 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

в 11А классе в режиме апробации в следующие сроки:

01.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;

- 04.03.2024 – по учебному предмету «История»;
- 12.03.2024 – по учебному предмету «География»;
- 14.03.2024 – по учебному предмету «Химия»;
- 19.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в школе, заместителя директора по УР Васильеву Н.Н.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УР Лобанову Е.И.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5, 6, 11А классах заместителя директора по УР Васильеву Н.Н.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7, 8 классах заместителя директора по УР Морозову А.В.
6. Ответственным заместителям директора по УР за проведение ВПР:
- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Отв. заместители директора по УР Васильева Н.Н., Лобанова Е.И., Морозова А.В.
- 6.3. Организовать проведение ВПР.
- 6.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.5. Проконтролировать загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 21.05.2024 г.
7. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.
8. Провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использованию результатов ВПР. Отв. заместители директора по УР. Срок 01.03.2024г.
9. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в ВПР в 2024 году по порядку проведения и использованию результатов ВПР. Срок до 01.03.2024г. в 11А классе, до 05.03.2024г. в 4-8 классах.
10. Сформировать комиссии экспертов для проверки ВПР. Отв. заместители директора по УР.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Назначить ответственных за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения ВПР заместителей директора по УР.
12. Запланировать участие общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся школы, не участвующих в проведении ВПР- 2024г. Отв. заместители директора по УР.
13. Запланировать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х школы, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР, и проведение сравнительного анализа диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2022, 2023, 2024 годах. Отв. заместители директора по УР, учителя.
14. Использовать результаты ВПР для корректировки для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в

государственной итоговой аттестации в последующие годы. Отв. заместители директора по УР, учителя.

15. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, с спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших / невыполнивших задания и т.д. Отв. заместители директора по УР.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Милови́дова