

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 59»**

г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 38-б

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 59»
(протокол № 1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ



Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 59»
А.В. Миловидова
Введено в действие
приказом от 01.09.2023г. № 120/1 - Д

**Положение
о порядке организации питания учащихся
в МБОУ «Школа № 59»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Решением Рязанской городской Думы № 6522 от 14.12.2012 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани»;
 - Постановлением администрации города Рязани от 17.10.2022 № 8266 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани (в редакции постановлений администрации города Рязани от 15.05.2014 № 1905; от 30.12.2014 № 6195; от 21.09.2015 № 4410; от 14.01.2016 № 30; от 25.11.2016 № 5130; от 30.11.2017 № 5285; от 24.12.2018 № 5014; от 29.04.2019 № 1497; от 21.12.2019 № 5464; от 08.09.2020 № 3241; от 24.11.2020 № 4404; от 27.12.2021 № 5659; от 28.02.2022 № 889; от 15.08.2022 № 6108; от 01.09.2022 № 6780; от 13.10.2022 № 8194; от 17.10.2022 № 8266»; от 15.08.2023г. № 11014
 - Постановлением администрации города Рязани от 19.09.2022 № 7286 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому»;
 - Распоряжением администрации города Рязани от 24.02.2022 № 219-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Рязани от 21.02.2022 № 203-р «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования - городской округ город Рязань»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Уставом МБОУ «Школа № 59».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 59» и МП «Детское питание» (организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд).

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников.

2.1. Расходы на обеспечение бесплатным питанием учащихся осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год.

2.2. В школе организуется абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежные терминалы, установленные на первом этаже школы, а также в отделениях банков.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного питания в школе.

3.1. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание - статья 37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»).

3.2. На основании постановлений администрации города Рязани «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети граждан из Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской области и Украины обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Порядок организации питания учащихся школы определяет условия организации питания учащихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания.

3.4. Зачисление на бесплатное питание производится: для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей (законных

представителей) с предоставлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях), удостоверения многодетной семьи (ксерокопия);

для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);

- справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно). Документами, подтверждающими действия в целях взыскания алиментов, могут быть: копия искового заявления о взыскании инвалидов (с отметкой суда о принятии), копия решения суда о взыскании алиментов, копия исполнительного листа о взыскании алиментов, справка из службы судебных приставов о размере выплат (либо отсутствия выплат) по исполнительному листу, выписка, выданная кредитной организацией, с лицевого счета родителя, получающего алименты, с указанием назначения платежа (например, алименты на содержание ребенка);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании: заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;

для детей-инвалидов - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии

для детей граждан из Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением копии паспорта с постоянной пропиской на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих, что родитель (родители) относится (ятыся) к категории военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и Украины

для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на основании заявлений родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих

факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики , Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих ,что родитель или родители добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики , Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и Украины

для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Луганской Народной Республики , Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

на основании заявлений родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих факт гибели одного из родителей;

3.5. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, предоставления ими вышеперечисленных документов.

3.6. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.7. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе об организации бесплатного питания.

3.9. Ответственный за организацию бесплатного питания ведет еженедельный учет фактических расходов на бесплатное питание совместно с работниками школьной столовой.

3.10. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания в соответствии с п.8.8. Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 (в редакции от 17.10.2022).

3.11. Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация в соответствии с п.8.9. Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 (в редакции от 17.10.2022).

3.12. Для получения компенсационной выплаты родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в школу с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия СНИЛС заявителя;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя.

3.13. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется приказом

руководителя по МБОУ «Школа № 59» в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.14. Компенсационная выплата производится с учетом учебных дней в месяц в соответствии с учебным планом. Из расчета количества учебных дней для предоставления компенсационной выплаты исключаются дни, в которые учебные занятия с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не проводились по причинам: его болезни, нахождения на стационарном лечении в организациях здравоохранения, в санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации.

3.15. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, за каждый календарный месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета.

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 09.00 текущего дня.

4.5. График организации абонементного питания составляется ответственным за организацию питания в школе.

4.6. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания).

5. Режим питания, безопасность, контроль.

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

5.2. Медицинский работник школы осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.

5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.

5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходовемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников.

5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники и учителя начальных классов. Учителя после звонка с урока сопровождают детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителей - предметников и учителей

начальных классов, находящихся в данный момент с детьми в столовой.

5.6. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.7. Родители, дети которых определены на абонементное питание, своевременно пополняют баланс карты на горячее питание ребёнка и заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.

5.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета школы.