

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 59»

**ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 59»  
(протокол № 1 от 30.08.2023)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шишкарева

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 59»

\_\_\_\_\_ А.В. Миловидова

Введено в действие  
приказом от 01.09.2023 № 120/1 - Д

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 59» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 59» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ОУ и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава МБОУ «Школа № 59».

**2. Порядок и основания внутришкольного перевода обучающихся**

2.1. Под внутришкольным переводом обучающихся МБОУ «Школа № 59» (далее - Школа) понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося из класса в класс в одной параллели;

- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 59») по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора Школы. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в \_\_\_ класс. Протокол педагогического совета от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс».

2.3. Перевод учащегося в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося с указанием причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых образовательных программ в параллельном классе, в который осуществляется перевод. Основанием перевода учащегося из класса в класс одной параллели является приказ директора Школы.

2.4. По решению педагогического совета приказом директора Школы в следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале учитель предметник на странице предмета выставляет неудовлетворительную оценку. Классный руководитель в итоговой ведомости классного журнала выставляет неудовлетворительную оценку по предмету (предметам) и вносит запись: «Условно переведен в \_\_\_ класс до ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_, протокол педагогического совета от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_». В личное дело учащегося классным руководителем выставляется неудовлетворительная оценка по предмету (предметам) и вносится запись «Условно переведен в \_\_\_ класс».

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в сроки, определенные Школой. Образовательная организация создает условия обучающимся для своевременной ликвидации этой задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся 4 класса, которые не прошли годовую промежуточную аттестацию, не могут быть условно переведены в следующий класс, так как они переходят на следующий уровень обучения (ч.5 ст.66 ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Им необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года (до 1 сентября).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Форма аттестации определяется учителем-предметником.

2.8. При положительном результате аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.9. Исправление оценки у обучающегося, который ликвидировал академическую задолженность, в классном журнале за предыдущий учебный год не предусмотрено. В личном деле этого ученика неудовлетворительная оценка зачеркивается, рядом ставится соответствующая оценка, подпись руководителя Школы и печать общеобразовательной организации. Классным руководителем заносится соответствующая запись: «Переведен в \_\_\_ класс». В личное дело вкладывается выписка

из решения педагогического совета о ликвидации академической задолженности, приказ директора Школы о переводе в следующий класс.

2.10. При отрицательном результате аттестации по ликвидации академической задолженности первый раз руководитель общеобразовательной организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В этом случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух педагогов соответствующего профиля. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личное дело учащегося вкладывается выписка из решения педагогического Совета и вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Учащиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую школу в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Школы в случаях, указанных в п. 3.1, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие школы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам. Перевод обучающихся из одной школы в другую не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с перечнем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметками по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Школа № 59», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы**

4.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается в связи с получением среднего общего или основного общего образования, успешным прохождением государственной итоговой аттестации и выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (завершением обучения в Школе).

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись для выпускников 9 класса: «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_». В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания номера протокола педагогического совета.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись для выпускников 11 классов: «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_». В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания номера протокола педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в 11 классе, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении в данной общеобразовательной организации.

4.3. Обучающиеся, не сдавшие основной государственной экзамен, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении в данной общеобразовательной организации или оставляются на повторный год обучения по заявлению родителей.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Школы до получения им основного общего образования возможно по его инициативе, если он достиг 15-летнего возраста; есть согласие его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), если другие меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали положительного результата.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует учредителя.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **5. Возникновение и прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального

общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

5.3. Прекращение образовательных отношений предусмотрено в п.4 настоящего Положения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

#### **6. Порядок и основания восстановления обучающихся Школы**

6.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МБОУ «Школа № 59».