

ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 150/2–Д

**«Об утверждении Плана-графика
(«дорожной карты») по подготовке
к проведению ГИА в 2023 – 2024 учебном году
обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего
и среднего общего образования»**


В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 13.10.2023 № 05/1-01-477 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023 – 2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», а также с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов МБОУ «Школа № 59» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 59», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году (прилагается).
 2. Назначить школьными координаторами по подготовке и участию в проведении ГИА:
- обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, заместителя директора по УР Морозову А.В.;
 - обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, заместителя директора по УР Васильеву Н.Н.
3. Обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023 - 2024 учебном году.
 4. Опубликовать в срок до 31 октября 2023 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023-2024 учебном году на официальном сайте МБОУ «Школа № 59».
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



 А.В.Миловидова



Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 59»

А.В. Миловидова
А.В. Миловидова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 59», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых УОиМП администрации г.Рязани	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с классными руководителями и учителями-предметниками школы	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
1.3	<p>Доведение до сведения учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте и стендах школы, в том числе информации:</p> <p>-о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее образование в иностранных ОО);</p> <p>-о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА;</p> <p>- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов</p> <p>Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового</p>	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В. администраторы сайта Сорокина Н.А., Молчанова Л.Н.

		собеседования, экзаменов	
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В. классные руководители 9,11-х классов
1.7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА, участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В. классные руководители 9,11-х классов
1.8	Проведение классных часов по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители 9,11-х классов
1.9	Проведение консультаций для выпускников и их родителей по психологической подготовке к ГИА, участие в работе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков	В течение учебного года	Гвоздева К.А., классные руководители 9,11-х классов
1.10	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Гвоздева К.А., классные руководители 9,11-х классов
1.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ».	Февраль – апрель 2024 г.	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
1.12	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2024 г.	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
2.2	Определение списка кандидатур для предоставления в УОиМП администрации г.Рязани: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК.	Октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
2.3	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении; - о ППЭ; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-	По плану-графику РЦОИ	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В. Технический специалист Горбачева М.А.

	<p>инвалидов и инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ; - о членах ГЭК; - о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателей по ППЭ 		
2.4	<p>Организационная работа по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ на дому 	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.- май, август 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.5	<p>Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	<p>Февраль-май, август 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.6	<p>Участие в апробации ГИА регионального и федерального уровня</p>	<p>Март – май 2024г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.7	<p>Проведение ГИА по расписанию, утверждённому совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора</p>	<p>Март-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.8	<p>Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно</p>	<p>Март – июль, сентябрь 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.9	<p>Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов</p>	<p>Март – июль, сентябрь 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.10	<p>Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов</p>	<p>Март-апрель, июль-июль, сентябрь 2024 г.</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
2.11	<p>Организация консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В. классные руководители 9,11-х классов</p>
3	<p>Методическое и кадровое сопровождение ГИА</p>		
3.1	<p>Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Васильева Н.Н. Морозова А.В.</p>
3.2	<p>Участие в семинарах с руководителями ППЭ,</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Васильева Н.Н.</p>

	уполномоченными членами ГЭК, экспертами		Морозова А.В. Руководители ППЭ, уполномоченные члены ГЭК
3.3	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май-июль, сентябрь 2024 г.	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
3.4	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками 9,11 классов по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
3.5	Заседания МО по вопросам подготовки к ГИА в 2023 - 2024 учебном году	В течение учебного года	Руководители МО
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Васильева Н.Н. Морозова А.В.
4.3	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели.	В течение учебного года	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
4.4	Контроль за подготовкой и проведением ГИА	Декабрь 2023 г. – Сентябрь 2024 г.	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.
4.5	Предоставление информации о выпускниках 11 класса, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	Апрель – июнь 2024 г.	Миловидова А.В. Васильева Н.Н.
4.6	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Июнь-август 2024 г.	Миловидова А.В. Васильева Н.Н. Морозова А.В.